

Российская Федерация
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 7 «Ласточка» станицы Прочноокопской
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

"9" января 2025 года

№ 60/Д

«Об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных»

С целью организации работы по обеспечению безопасности персональных данных в МДОБУ № 7 в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за сбор, обработку и хранение персональных данных заведующего МДОБУ № 7 Суслову Марину Павловну,
2. Организовать проведение периодических проверок условий обработки персональных данных:
 - 2.1. Назначить комиссию по установлению уровня защищенности персональных данных в составе:

Председатель комиссии: заведующий М.П. Сулова;
Члены комиссии: старший воспитатель О.Э. Пшеничная,
делопроизводитель В.М. Кириленко
 - 2.2. Утвердить «План внутренних проверок» (*Приложение 2*).
3. Пролонгировать действие следующих нормативных документов, утверждённых приказом МДОБУ № 7 № 33/Д от 11 января 2021 года:
 - положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 7 «Ласточка» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район;
 - правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
 - правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

- перечень обрабатываемых персональных данных;
- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных;
- обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные;
- обязательство работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- согласие на обработку персональных данных сотрудников МДОБУ №7;
- согласие на обработку персональных данных воспитанников;
- разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- правила доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных;
- порядок доступа работников МДОБУ № 7 в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных.
- политику в отношении обработки персональных данных муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 7 «Ласточка» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район.

4. Внести изменения в Приложение № 3 приказа МДОБУ № 7 № 60/Д от 09.01.2024г. «Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных» (*Приложение № 3*);

5. Лицам, участвующим в обработке персональных данных:

5.1. Ознакомиться под подпись с прилагаемыми документами.

5.2. Организовать и вести работу по обеспечению обработки персональных данных в соответствии с нормами, изложенными в прилагаемых документах.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных МДОБУ №7.

Лист ознакомления с «Приказом об утверждении организационно-распорядительных документов по защите персональных данных» прилагается (*Приложение 1*).

Заведующий МДОБУ № 7

М.П.Суслова

Приложение 2
к приказу МДОБУ № 7
от «09» 01.2025г. № 60/Д

ПЛАН
внутренних проверок состояния защиты
персональных данных

№ п/п	Тема поверки	Срок проведения	Ответственный
1	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики.	постоянно	Ответственный за организацию обработки ПДн
2	Соблюдение пользователями информационных систем персональных данных антивирусной политики.	постоянно	Ответственный за организацию обработки ПДн
3	Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации.	постоянно	Ответственный за организацию обработки ПДн
4	Знание пользователей информационных систем персональных данных о своих действиях во внештатных ситуациях.	ежемесячно	Ответственный за организацию обработки ПДн
5	Хранение бумажных носителей с персональными данными.	ежемесячно	Ответственный за организацию обработки ПДн
6	Доступ к бумажным носителям с персональными данными.	ежемесячно	Ответственный за организацию обработки ПДн
7	Доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.	постоянно	Ответственный за организацию обработки ПДн
8	Условия обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.	1 раз в год	Комиссия по установлению уровня защищённости ПДн

Приложение 3
к приказу МДОБУ № 7
от «09» 01.2025г. № 60/Д

**Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных**

Должность	ФИО
заведующий	Сулова Марина Павловна
старший воспитатель	Пшеничная Ольга Эдуардовна
воспитатель	Шемет Оксана Евгеньевна
	Сотникова Алина Вадимовна
	Шуайбова Светлана Игоревна
	Иваненко Татьяна Дмитриевна
	Хачатурян Каринэ Владимировна
Томрачева Наталья Сергеевна	
педагог-психолог	Железнова Марина Владимировна
музыкальный руководитель	Шевцова Лариса Валерьевна
делопроизводитель	Кириленко Виктория Михайловна
старшая медицинская сестра	Харнаныкина Валентина Юрьевна