

**Российская Федерация**  
**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное**  
**учреждение детский сад № 7 «Ласточка» станицы Прочноокопской**  
**муниципального образования Новокубанский район**

**Приказ**

**09.01.2024**

**станция Прочноокопская**

**№ 58/Д**

**«О мерах по антикоррупционной политике в МДОБУ №7»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования, а также в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ № 7, руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании письма управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район «О запрете репетиторства и мерах по недопущению незаконных денежных сборов в образовательных учреждениях Новокубанского района», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению сотрудников в МДОБУ №7 в следующем составе:

Председатель комиссии: Сулова М.П. – заведующий МДОБУ № 7;

Заместитель председателя: Пшеничная О.Э. – старший воспитатель;

Секретарь: Шевцова Л.В. – председатель ПК;

Члены комиссии: Стребань С.Г. – заведующий хозяйством;

Хачатурян Ю.В. – член родительского комитета;

2. Возложить ответственность на членов комиссии за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и вменить в обязанности:

Суловой М.П. – изучать и анализировать правовую практику в вопросах борьбы с коррупцией; доводить до сведения сотрудников требования федерального законодательства о противодействии коррупции;

Пшеничной О.Э. - анализировать результаты антикоррупционного мониторинга с целью их дальнейшего размещения на официальном сайте МДОБУ №7;

Шевцовой Л.В. – информировать сотрудников МДОБУ №7 о положениях антикоррупционного законодательства, других нормативно

правовых актах, направленных на противодействие коррупции и реализации антикоррупционных стандартов на собраниях трудового коллектива.

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МДОБУ №7 на 2024 год.

4. Педагогическим работникам МДОБУ №7:

4.1 Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

5. Исключить факты репетиторства со своими воспитанниками возможность использования площади МДОБУ №7 для репетиторства.

6. Возложить персональную ответственность на сотрудников МДОБУ №7 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

7. Пролонгировать нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции в МДОБУ №7:

- стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и нововведения работников,

- положение о комиссии по противодействию коррупции,

- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МДОБУ №7,

- порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МДОБУ к совершению коррупционных правонарушений.

Разместить на сайте образовательного учреждения информацию о том, что **добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение**, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) **могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путём их перечисления на лицевой счёт образовательного учреждения (925.51.015.0)**; пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учёт.

8. В целях обеспечения своевременной поставки на учёт материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), в виде пожертвований, дарений заведующему хозяйством Стребань Светлане Геннадьевне строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учёт все материальные ценности, поступившие в ДОУ, с занесением в журнал учёта имущества.

9. Исключить расходование привлечённых средств без согласованной с органами общественного самоуправления (управляющими советами, попечительскими советами, родительскими комитетами, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов.

10. Обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения отчётной информации о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.

11. Ответственному за организацию работы официального сайта МДОБУ № 7 разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения в течение 7 дней с момента его издания.

12. Приказ от 09.01.2023 № 58/Д «О мерах по антикоррупционной Политике в МДОБУ № 7» считать утратившим силу.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ № 7

М.П Сулова

С приказом ознакомлены:

1.	Пшеничная О. Э.	09.01.2024	
2	Иваненко Т.Д.	09.01.2024	
3	Томрачева Н.С.	09.01.2024	
4	Шемет О.Е.	09.01.2024	
5	Сотникова А.В.	09.01.2024	
6	Хачатурян К.В.	09.01.2024	
7	Шуайбова С.И.	09.01.2024	
8	Шевцова Л.В.	09.01.2024	
9	Железнова М.В.	09.01.2024	
10	Стребань С.Г.	09.01.2024	
11	Лобач В.А.	09.01.2024	
12	Догина Е.С.	09.01.2024	
13	Саркисова Т.Н.	09.01.2024	
14	Капустина А.А.	09.01.2024	
15	Харнаныкина В.Ю.	09.01.2024	
16	Хачатурян Ю.В.	09.01.2024	

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 7 «Ласточка» станица Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район на 2024 год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования МДОБУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Декабрь, май	Заведующий, старший воспитатель
1.3. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Старший воспитатель
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	ст.воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права" по мотивам сказок народов мира	Декабрь	Воспитатели групп
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Постоянно	
3.3. Разработка материала для стендов для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ.	1 квартал (оформление)	ст.воспитатель, педагоги, заведующий
3.4. Обновление информации стендов для родителей.	Ежегодно	ст.воспитатель, педагоги, заведующий
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Педагоги
3.6. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников.	Постоянно	ответственный за сайт
3.9. Контроль за организацией работы комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ.	Постоянно	председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам

