



СОГЛАСОВАНО:

Собрание трудового коллектива
К. В. Хачатурян
Протокол № 19 от 04.09.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 7
М. П. Суслова
04.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта и расходовании добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 7 «Ласточка» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2019г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом РФ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

Настоящее положение регулирует порядок учёта и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей, муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 7 «Ласточка» станицы Прочноокопской муниципального образования Новокубанский район (далее по тексту – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором, заключённым между ними. Нормативы финансирования Учреждения определяются в соответствии с федеральными, краевыми и муниципальными нормативами. Нормативы финансирования Учреждения в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды, устанавливаются органами государственной власти Краснодарского края.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств за счёт добровольных пожертвований (далее – пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту – «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности воспитанников в период

образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Основные понятия

2.1. Органы самоуправления ДООУ - Родительский комитет, Совет учреждения. Порядок выборов органов самоуправления ДООУ и их компетенция определяются уставом ДООУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим ДООУ.

2.2. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Учреждения.

2.4. Имущественное пожертвование - безвозмездная передача имущества, в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.5. Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

3. Условия привлечения целевых взносов и пожертвований

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за привлечением денежных средств, имущественных пожертвований для Учреждения как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме. В случае такого обращения Учреждение обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.2. Решение о внесении целевых взносов и имущественных пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.3. Внебюджетные средства (родительская плата, добровольные имущественные пожертвования, целевые взносы) поступают в денежной форме на расчётные счета Учреждения. Финансовый орган муниципального образования «МКУ ЦБ МО» осуществляет финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.4. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учёта привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту.

3.5. Имущественные пожертвования, переданные Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников и иных лиц.

3.7. Запрещается каким-либо образом вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

4. Порядок оформления целевых взносов и пожертвований

4.1. Добровольный целевой взнос оформляется заявлением (Приложение 1 к настоящему Положению) физических лиц с указанием размера денежной суммы и цели использования. Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

4.2. Добровольные имущественные пожертвования оформляются договором пожертвования, актом приёма-передачи (Приложение 2 к настоящему Положению).

4.3. Все операции, производимые Учреждением, оформляются первичными документами согласно Инструкции по бухгалтерскому учёту.

5. Порядок расходования целевых взносов и пожертвований

5.1. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с педагогическим коллективом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения, а так же в соответствии с п.1.5. настоящего Положения.

5.2. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платёжных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.)

5.3. Администрацией Учреждения (в лице заведующего) ежегодно предоставляется публичный отчёт о привлечении и расходовании

дополнительных финансовых средств на сайте Учреждения, перед Советом ДООУ, на общем родительском собрании.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несёт руководитель Учреждения.

6.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения.

6.3. В случае нарушения Учреждением порядка учёта и расходования добровольных целевых взносов и пожертвований руководитель Учреждения несёт ответственность в установленном законом порядке.