

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 7

М.П. Суслова

Протокол педагогического совета № 1
от «31» августа 2022г.

Приказ № 127/Д от 31.08.2022г.

ПЛАН**работы по организации аттестации педагогических работников
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детского сада № 7 «Ласточка»
станции Прочноокопской
муниципального образования Новокубанский район
на 2022 – 2023 учебный год**

Цель: оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

- освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

Планируемый результат:

- успешное прохождение аттестации педагогическими работниками:
- подтверждение соответствия занимаемой должности или присвоение квалификации, соответствующей уровню профессиональной компетентности педагогического работника, требованиям тарифно-квалификационных категорий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация аттестации педагогических работников МДОБУ № 7	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
2.	Подготовка приказов, распорядительных документов ДОУ - по организации аттестации с целью соответствия занимаемой должности - об организации экспертной группы	в течение года	Заведующий Суслова М.П. Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	

3.	Составление графика курсовой переподготовки на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь 2022г.	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
4.	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников в 2022 - 2023 учебном году.	Сентябрь 2022г.	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
5.	Организация и проведение семинаров с педагогическими работниками ДОУ: по изучению действующих нормативных документов, по оформлению. Портфолио, по изучению методических рекомендаций.	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
6.	Прием аттестационных документов: представлений, заявлений и аттестационных листов аттестуемых педагогических работников.	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
7.	Проверка оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями.	апрель - май	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
8.	Формирование списка аттестуемых педагогических работников в 2022 - 2023 учебном году.	май	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
9.	Организация работы экспертной группы, участвующей в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.	С сентября по 31 мая	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
10.	Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
11.	Создание банка (обновление) нормативно-правовых документов, размещенных на сайте МДОБУ № 7	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
12.	Подготовка аналитического отчёта по аттестации педагогических кадров за 2022 -2023 учебный год	май 2023г.	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
	Индивидуальные консультации с аттестуемыми.	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
13.	Посещение районных семинаров и совещаний по организации аттестации	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
14.	Обновление электронной базы данных по аттестации педагогических работников	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
15.	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	

16.	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
17.	Работа с педагогами по самообразованию.	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
18.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов. Размещение материалов в муниципальном банке данных.	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
19.	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на методическом часе.	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	
20.	Предоставление специалисту УО, ответственному за аттестацию педагогических работников Новокубанского района, аттестационных документов педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории.	в течение года	Ответственный за аттестацию Пшеничная О.Э.	

Ответственный за аттестацию педагогических работников,
старший воспитатель МДОБУ № 7

О.Э. Пшеничная